

Modèle

(Le modèle n'engage pas la responsabilité de MBG SA et ne garantit pas que la demande d'indemnité soit acceptée.)

Office cantonal de l'emploi
Rue des Gares 16
1201 Genève

Genève, le

Concerne : préavis en cas de réduction de l'horaire de travail – coronavirus

Madame, Monsieur,

Vous trouverez en annexes les documents liés à notre préavis pour cause de réduction de l'horaire de travail, à savoir :

- Le formulaire de préavis de réduction de l'horaire de travail en 2 exemplaires et
- La feuille répondant aux points 9 à 12
- Le bilan des 2 dernières années avec les chiffres d'affaire par mois
- Les carnets de commandes des 2 dernières années ainsi que le carnet de commandes actuel et des 4 prochains mois
- La liste du personnel (nom, fonction, date d'entrée en fonction, nationalité, type de permis)

Nous vous confirmons ici que tous les travailleurs touchés par la réduction de l'horaire de travail sont d'accord avec l'introduction de cette mesure.

Vous trouverez ci-dessous nos réponses aux questions 9 à 12.

Question 9a)

L'entreprise *xxx (inscrire le nom de votre entreprise)* a été créée en *xxx (inscrire la date de création)* et est active dans le domaine de *xxx (inscrire le but de l'entreprise)*. Elle est sise à Genève.

Question 10b)

Nous ne pouvons ici que vous donner un exemple de motifs justifiant la réduction de l'horaire de travail dans votre entreprise. Vous devez ici indiquer en quoi le coronavirus cause l'obligation pour votre entreprise de réduire les horaires de travail.

Exemple : Les mesures prises par les autorités pour éviter la propagation du coronavirus a pour conséquence que les maîtres d'ouvrage ferment nos chantiers, que nous n'arrivons plus à recevoir le matériel permettant à nos travailleurs d'exécuter leurs prestations de travail. Ces mesures ont réduit l'activité de notre entreprise de xxx % (inscrire le pourcentage de la réduction de l'activité %). Cette activité ne pourra être reprise qu'après la levée des mesures mises en place par les autorités.

Nous vous transmettons en annexe le chiffre d'affaires mensuel de notre entreprise pour les années 2018 et 2019.

Vous verrez également au vu des pièces transmises que notre carnet de commande est actuellement vide / a été réduit (choisir le terme approprié) de xxx (inscrire le pourcentage ou montant), obligeant notre entreprise à mettre nos employés au chômage, puisque nous n'avons plus aucun travail à leur donner jusqu'à ce que les mesures prises par les autorités soient levées.

Questions 11a) et 11c)

Exemple de motivation : au vu des mesures qui ont été préconisées par les autorités pour empêcher la propagation du virus, nous n'avons plus de chantiers.

Nous n'avons donc plus de travail à proposer à nos employés et nous nous voyons dans l'obligation de réduire leur horaire de travail.

En vous remerciant du bon accueil que vous ferez à notre demande, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

(Signature de l'entreprise)

Annexes mentionnées